



JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE ROGAŠKA SLATINA d.o.o.

3250 Rogaška Slatina, Celjska cesta 12, Tel.: (03) 81-21-400, ID za DDV: SI43438806, Matična št.: 5111501000

TRR: Delavska hranilnica d.d., SI56 6100 0002 0825 374, BIC: HDELSI22, e-mail: tajnistvo@okp.si, www.okp.si



NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU ZA VZDRŽEVANJE SLUŽBENIH VOZIL IN DELOVNIH STROJEV Z OZNAKO

JNOKP-022025

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.1.3 Ekonomski in finančni položaj	8
9.1.4 Tehnični in kadrovski pogoji	8
9.1.4.1 Tehnična sposobnost	8
10. MERILO	9
11. PONUDBA	11
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«	11
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	12
11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnik«	13
11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe	13
11.2.4.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	13
11.2.4.2 Obrazec »Potrdilo reference«	13
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
11.3.1 Skupna ponudba	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
11.3.4 Zahteve podizvajalca za neposredna plačila	15
11.3.5 Variantne ponudbe	15
11.3.6 Jezik ponudbe	15
11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
11.3.8 Veljavnost ponudbe	15
11.3.9 Stroški ponudbe	15
11.3.10 Protikorupcijsko določilo	15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14. OKVIRNI SPORAZUM	16
15. FINANČNA ZAVAROVANJA	16
15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	17
16. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja OKP JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JNOKP-022025

Objava na portalu javnih naročil dne, 28.04.2025

Predmet: vzdrževanje službenih vozil in delovnih strojev naročnika, torej redno in izredno servisiranje, za obdobje 12. (dvanajstih) mesecev. Naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

- sklop 1: vozila znamke Volkswagen,
- sklop 2: vozila znamke Renault in Dacia in
- sklop 3: tovorna vozila znamk MAN, Mercedes-Benz, IVECO, Mitsubishi, Scania, in delovni stroji znamke JCB, Kubota, Liebherr, John Deer in Backhus.

Obseg naročila je odvisen od dejanskih potreb naročila in je ocenjen na podlagi preteklih izkušenj, vsebina naročila je razvidna iz predračuna, vzorca okvirnega sporazuma in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum se prične uporabljati z 21.06.2025, oziroma s prvim naslednjim dnem, ko je bil podpisan okvirni sporazum, v kolikor je bil le ta podpisan kasneje kot do 20.06.2025 in se uporablja 12 (dvanajst) mesecev od dne pričetka uporabe okvirnega sporazuma.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek naročila na splošnem področju.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno javno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine in povračila stroškov za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo je pripravil naročnik, nejasna, nepopolna ali napačna, oziroma če manjkajo posamezni dokumenti ali pa je napaka v ponudbenem predračunu, ponudnik o tem obvesti naročnika ali zahteva pojasnilo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

V kolikor bo naročnik bistveno spreminjal ponudbeno dokumentacijo, bo podaljšal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
3. Obrazec »Ponudbeni predračun«;
4. Obrazec »Izjava ponudnika«;
5. Obrazec »Izjava fizične osebe in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«;
6. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«;
7. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
8. Obrazec »Potrdilo reference«;
9. Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«;
10. Vzorec okvirnega sporazuma;
11. Tehnična specifikacija storitev za naročilo JNOKP-022025 (Priloga 1)
12. Tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe (Priloga 2)
13. Ovojnica za posredovanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (Priloga 3)
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1. - 9.1.4. teh navodil. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

Ponudnik mora v obrazec ESPD (v »Del II: Informacije o gospodarskem subjektu, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) navesti vse zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi EMŠO (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od, v tej točki, navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Na poziv naročnika notarsko overjen obrazec »**Izjava fizične osebe in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**« za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- Na poziv naročnika notarsko overjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa pri javnem naročilu.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Na poziv naročnika notarsko overjen obrazec »**Izjava ponudnik**« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa pri javnem naročilu.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z

izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Na poziv naročnika notarsko overjen obrazec »**Izjava ponudnik**« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa pri javnem naročilu.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu mora zagotoviti, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepa, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da proti njemu ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepa, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih šteto do roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil gospodarskim subjektom.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila

9.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni/e račun/e, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb.

9.1.4 Tehnični in kadrovski pogoji

9.1.4.1 Tehnična sposobnost

9.1.4.1.1 SKLOP 1:

Ponudnik ima najmanj eno (1) referenco s področja predmeta javnega naročila. Upoštevale se bodo reference, ki so bile izvedene v obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2024.

Ponudnik predloži potrdilo, ki dokazuje, da je posameznemu naročniku v obdobju enega leta (365 dni) izvajal servisiranje tipov vozil: Transporter, Crafter in Caddy, znamke Volkswagen za skupno najmanj devet (9) motornih vozil. Referenčni posel se upošteva, če so servisirani vsi trije tipi vozil, navedeni v prejšnjem stavku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«) In izpolnjen obrazec »**Potrdilo referenc**« za vsako navedeno referenco.

Naročnik lahko preveri izvedenost predloženih referenc pri referenčnem naročniku in zahteva vpogled v pogodbo ali predložitev računov, ki dokazujejo navedeno dejstvo.

Ponudnik lahko dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrdilo reference«.

Pogoj mora izpolniti izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel servisiranje tipov vozil za sklop 1.

9.1.4.1.2 SKLOP 2:

Ponudnik ima najmanj eno (1) referenco s področja predmeta javnega naročila. Upoštevale se bodo reference, ki so bile izvedene v obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2024.

Ponudnik predloži potrdilo, ki dokazuje, da je posameznemu naročniku v obdobju enega leta (365 dni) izvajal servisiranje tipov vozil: Kangoo, Master in Maxity, znamke Renault in za Dacio Duster za skupno najmanj deset (10) motornih vozil. Referenčni posel se upošteva, če so servisirani vsi štirje tipi vozil, navedeni v prejšnjem stavku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«) In izpolnjen obrazec »**Potrdilo referenc**« za vsako navedeno referenco.

Naročnik lahko preveri izvedenost predloženih referenc pri referenčnem naročniku in zahteva vpogled v pogodbo ali predložitev računov, ki dokazujejo navedeno dejstvo.

Ponudnik lahko dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrdilo reference«.

Pogoj mora izpolniti izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel servisiranje tipov vozil za sklop 2.

9.1.4.1.3 SKLOP 3:

Ponudnik ima najmanj eno (1) referenco s področja predmeta javnega naročila. Upoštevale se bodo reference, ki so bile izvedene v obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2024.

Ponudnik predloži potrdilo, ki dokazuje, da je posameznemu naročniku v obdobju enega leta (365 dni) izvajal servisiranje težkih tovornih vozil znamke MAN, Mercedes-Benz, IVECO, Mitsubishi, Scania za najmanj deset (10) težkih tovornih vozil. Referenčni posel se upošteva, če so servisirane vse znamke tovornih vozil, navedene v prejšnjem stavku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«) In izpolnjen obrazec »**Potrdilo referenc**« za vsako navedeno referenco.

Naročnik lahko preveri izvedenost predloženih referenc pri referenčnem naročniku in zahteva vpogled v pogodbo ali predložitev računov, ki dokazujejo navedeno dejstvo.

Ponudnik lahko dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrdilo reference«.

Pogoj mora izpolniti izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel servisiranje vozil za sklop 3.

10. MERILO

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za vzdrževanje vozil za vsak sklop izbral enega ponudnika.

Za vsak sklop bo izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po vseh štirih spodaj navedenih kriterijih skupaj: a+b+c+d.

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe za vse sklope javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je določena kot sledi:

a) Cena delovne ure servisnih storitev- maksimalno število točk 30

Ceno delovne ure servisnih storitev sestavlja vsota cene brez DDV mehanika- manj zahtevna dela, cene brez DDV mehanika- srednje zahtevna dela in cena brez DDV mehanika- zelo zahtevna dela deljena s tri (matematična formula za izračun: ponudbena cena delovne ure=(cena brez DDV mehanika- manj zahtevna dela+cena brez DDV mehanika- srednje zahtevna dela+ cena brez DDV mehanika- zelo zahtevna dela)/ 3).

Ponudbeno ceno delovne ure servisnih storitev bo naročnik ocenjeval tako, da bo najnižja cena brez DDV, izračunana v skladu s formulo iz prejšnjega odstavka, ocenjena s 30 točkami, ponudbe ponudnikov, ki ponujajo višjo ceno, izračunano v skladu s formulo iz prejšnjega odstavka, pa bodo prejele število točk, določeno na dva decimalna mesta natančno, izračunano po naslednji enačbi:

$$C = C_{\min} / C_p \times 30$$

C- število točk dobljenih pri ceni delovne ure servisnih storitev

C_{min}- najnižja ponujena cena delovne ure servisnih storitev v EUR brez DDV

C_p- ponujena cena delovne ure servisnih storitev v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika

b) Popust na originalne rezervne dele in potrošnega materiala- maksimalno število točk 10

Vgrajeni nadomestni deli in potrošni material se obračunavajo v skladu s ceno uradnega distributerja originalnih nadomestnih delov in skladno s ponudnikovim cenikom potrošnega materiala, zmanjšano za naveden % popusta brez DDV, ki ga ponuja ponudnik.

Ponudnik, ki bo ponudil največji % popusta na ceno uradnega distributerja originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala, prejme maksimalno število točk, to je 10, ostali pa sorazmerno manj, izračunano na dva decimalna mesta natančno, v skladu z naslednjo formulo:

$$P_o = P_{op} / P_{omax} \times 10$$

P_o – število točk dobljenih za popust na originalne rezervne dele

P_{op}- ponujeni odstotek popusta na trenutno veljavni cenik originalnih rezervnih delov principala v % ocenjevanega ponudnika

P_{omax}- ponujeni najvišji odstotek popusta na trenutno veljavni cenik originalnih rezervnih delov principala v %

c) Popust na neoriginalne rezervne dele- maksimalno število točk 10

Vgrajeni nadomestni deli se obračunavajo v skladu s ceno uradnega distributerja neoriginalnih nadomestnih delov in skladno s ponudnikovim cenikom potrošnega materiala, zmanjšano za naveden % popusta brez DDV, ki ga ponuja ponudnik.

Ponudnik, ki bo ponudil največji % popusta na ceno uradnega distributerja neoriginalnih nadomestnih delov, prejme maksimalno število točk, to je 10, ostali pa sorazmerno manj, izračunano na dva decimalna mesta natančno, v skladu z naslednjo formulo:

$$P_n = P_{np} / P_{nmax} \times 10$$

P_n – število točk dobljenih za popust na neoriginalne rezervne dele

P_{np}- ponujeni odstotek popusta na trenutno veljavni cenik neoriginalnih rezervnih delov principala v % ocenjevanega ponudnika

P_{nmax}- ponujeni najvišji odstotek popusta na trenutno veljavni cenik neoriginalnih rezervnih delov principala v %

d) Oddaljenost servisne delavnice od lokacije naročnika- maksimalno število točk 50

Oddaljenost od lokacije se določi kot najkrajša pot na <http://www.najdi.si/zemljevid> od lokacije naročnika, Prvomajska ulica 33, Rogaška Slatina do v ponudbi navedene servisne delavnice ponudnika, kjer se bo izvajala storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik bo ponudbo z najmanjšo oddaljenostjo od lokacije naročnika (Prvomajska ulica 33, Rogaška Slatina) točkoval z maksimalnim številom točk- 50, ostale pa, izračunano na dva decimalna mesta natančno, v skladu z naslednjo formulo:

$$O = O_{\min} / O_p \times 50$$

O- število točk dobljenih pri oddaljenosti servisne delavnice od lokacije naročnika

O_{min}- razdalja v km najbližje servisne delavnice od lokacije naročnika

O_p- razdalja v km ponudnikove servisne delavnice od lokacije naročnika

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo pri merilu enako število točk, bo ponudnik izbral tistega, ki ima pri oddaljenosti servisne delavnice od lokacije naročnika največ točk.

V primeru, da ne pride do izbora ponudnika na podlagi prejšnjega odstavka, bo naročnik med ponudniki, ki imajo na podlagi prejšnjega odstavka še enako število točk, izbral ponudbo ponudnika, ki je bila oddana prej.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)«
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«
3. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«
4. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
5. izpolnjen obrazec »Potrdilo referenc, navedenih v seznamu referenc, za posamezni sklop«;
6. izpolnjen obrazec »Izjava fizične osebe in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«;
7. izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«;
8. izpolnjen obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice« z bianco menico

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, na poziv naročnika, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne navede decimalnih mest, se smatra, da znašata decimalni mesti vrednost nič (0). V kolikor ponudnik cene pri posamezni poziciji (mekanika glede na zahtevnost) v predmetnem obrazcu ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR in se šteje, da ponudnik predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Taka ponudba se izloči iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, manipulativne, ekološke, dela ter vse druge morebitne druge stroške, ki nastajajo v zvezi z realizacijo naročila), ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene, razen davka na dodano vrednost.

Ponudnik navede odstotek popusta za originalne rezervne dele in material ter generične rezervne dele, ki ga ponuja. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu. Ponudnik navede odstotek popusta na dva decimalna mesta natančno. V kolikor ponudnik ne navede decimalnih mest, se smatra, da znašata decimalni mesti vrednost nič (0).

Ponudnik mora izpolniti celoten stolpec za sklop, za katerega daje ponudbo. Za sklop, za katerega daje ponudnik ponudbo, mora izpolniti ceno za mehanika manj, srednje in zelo zahtevnih del in višino popusta, ki ga nudi na uradni cenik originalnih nadomestnih delov in materiala, kakor tudi višino popusta za neoriginalne nadomestne dele.

Ponudnik v obrazcu navede tudi točen naslov in oddaljenost lokacije, kjer bo izvajal servisiranje, od lokacije naročnika (Prvomajska ulica 33, 3250 Rogaška Slatina) – uporaba najkrajša pot na <http://www.najdi.si/zemljevid>.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži »Ponudbeni predračun« v pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v »Ponudbenem predračunu« predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v »Ponudbenem predračunu« v sistemu e-JN.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki! Obrazec bo v celoti viden na javnem odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati podatkov, ki so upravičeno označeni kot poslovna skrivnost, osebne ali tajne podatke.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnik«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko podpisani fizično, če se zahteva podpis in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.4.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.4.2 Obrazec »Potrdilo reference«

Gospodarski subjekt predloži »Potrdilo reference« za vsako v obrazcu »Seznam referenc« navedenih referenčnih poslov. Potrdilo reference mora biti potrjeno (žigosano in parafirano) s strani izdajatelja reference.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Vsak od ponudnikov mora izpolnjevati vse pogoje iz točk 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase dati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v eni izmed situacij iz točke 9.1.1 teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v situaciji iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.1.4 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« dajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj - po en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni pogoj, tehnični in kadroviski pogoj pa mora izpolnjevati, v delu, kjer bo to javno naročilo dejansko izvajal.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena. V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede ekonomskih in tehničnih sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje ekonomski in finančni položaj iz točke 9.1.3 ter tehnično sposobnost iz točke 9.1.4 teh navodil le, v kolikor bo v

ponudbi za posamezen sklop nastopal kot izvajalec teh storitev v petinosemdesetih odstotkih (85 %) ali več.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen, in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene »Izjava za ponudnika«.

Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Zahteve podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

11.3.5 Variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopuščene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

Opcije niso dovoljene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

11.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do vključno 31.10.2025.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakor koli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil okvirni sporazum, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; 158/20 in 3/22-ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta okvirnega sporazuma v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo izbrani gospodarski subjekt prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, izvedenih po okvirnem sporazumu, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika podatke, navedene v prejšnjem odstavku, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Na poziv naročnika bo moral izbrani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in
- podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani gospodarski subjekt mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5. (petih) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za finančna zavarovanja velja, da morata biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morata biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi kateri koli partner) predložiti bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 3.000,00 EUR (tri tisoč 00/100 evrov); unovčljivost bianco menice mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv. Menica mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika, na njej mora biti ročno napisana klavzula »brez protesta«.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 31.12.2025. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora le-ta biti pokrit z menico.

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca (Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe), ki je priložen k razpisni dokumentaciji. Ponudnikova predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja; na menični izjavi morajo biti navedene vsi ponudnikovi odprti transakcijski računi (v primeru večih transakcijskih računov, se deli besedila, kjer se pojavljajo podatki o banki in transakcijskem računu, skopira glede na število odprtih transakcijskih računov ponudnika). Naročnik bo v registru transakcijskih računov, ki ga vodi Ajpes, preveril odprte račune ponudnika, v kolikor ne bodo v menični izjavi navedeni vsi transakcijski računi, ki jih ima ponudnik odprte na dan oddaje ponudb, bo ponudbo izločil.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Original menice in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici (OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE) z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«-priloga 3 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika, bo naročnik takšno ponudbo izločil. V primeru, da bi bila skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega gospodarski subjekta.

Takso, v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Odgovorna oseba naročnika
direktor

mag. Bojan Pirš, l.r.